**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

#  Агентский договор

                                                  **На реализацию туристского продукта или отдельной услуги**

г. Сочи                                                                                                                                «     » \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

       **Общество с ограниченной ответственностью  «Турбюро «Южанка»,**  в лице директора Поцелуевой Татьяны Ивановны, действующее  на  основании Устава,   именуемое  в дальнейшем **ПРИНЦИПАЛ**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее  на  основании Устава, именуемое в дальнейшем  **АГЕНТ,** с другой стороны, оба, именуемые далее «**Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### **I. ПРЕДМЕТ  ДОГОВОРА**

1.1. **ПРИНЦИПАЛ,** на основании заключенных договоров с  контрагентами (средствами размещения,  страховыми, автотранспортными и экскурсионными фирмами),   реализует **АГЕНТУ**  для потребления  российскими или иностранными туристами и /или иными заказчиками (далее клиентами),  туристский продукт  (турпродукт) или отдельную услугу. Турпродукт включает в себя комплекс услуг:  переезд, услуги санаторно-курортных  и оздоровительных учреждений,  услуги размещения в гостиницах и отелях, транспортные и экскурсионно-развлекательные и др. услуги, оказываемые на территории Черноморского побережья  Краснодарского края.

**ПРИНЦИПАЛ** включен в Госреестр туроператоров по внутреннему туризму под номером  **РТО 010653.**

1.2.  **АГЕНТ**за вознаграждение и от своего имени осуществляет продвижение услуг **ПРИНЦИПАЛА.**

1. **II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1. Исполнение обязательств  **ПРИНЦИПАЛА**   по   формированию и реализации туристского продукта обеспечивается по договору страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств:

1.)  Договор с ОО**О «СК «ТИТ» УБК \_TГО19 № 0012** от 12.02.19. Срок действия**: 01.06.2019 – 31.05.2020.**

2.)  Договор с ОО**О «СК «ТИТ» УБК \_TГО20 № 0033** от 16.01.20. Срок действия**: 01.06.2020 – 31.05.2021.**

**Юридический адрес: 115088**, г.Москва, Южнопортовый проезд, д. 18, стр. 8 Тел: 8 (495) 967-86-12.

**Фактический адрес** ТОП Краснодар: г.Краснодар, ул. Северная, 425, оф. 37. Тел.: 8 (495) 967-86-12.

2.2. Страховая сумма по договору страхования гражданской ответственности **ПРИНЦИПАЛА**составляет **500 000 (пятьсот тыс**.) руб.

2.3. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования является признание Страховщиком, либо установление в судебном порядке, факта наступления страхового случая.

2.4. Финансовые гарантии не распространяются на сделки по реализации **ПРИНЦИПАЛОМ** отдельной услуги.

#####                                                     **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

3.1 **Обязанности  ПРИНЦИПАЛА:**

3.1.1.Формировать  и предоставлять турпродукт  на основании Заявки **АГЕНТА,** согласно выбранному клиентом **АГЕНТА** средству размещения, категории проживания,  вида питания и набора услуг. Полная стоимость  заявленного туристского продукта   будет указываться в счете-подтверждении,  и подтверждаться  актом после исполнения.

3.1.2. Предоставлять **АГЕНТУ**  вознаграждение  от стоимости турпродукта, величина которой указана в счетах  и различна по объектам размещения.

3.1.3. Обеспечивать качественное и надлежащее предоставление комплекса  услуг в объеме, указанном  в счете-подтверждении. Нести ответственность за полноту и достоверность информации о предоставляемых услугах в соответствии с требованиями стандартов.

3.1.4. Обеспечивать **АГЕНТА** рекламными и другими информационными материалами, необходимыми ему для продвижения  услуг или турпродукта.

3.1.5. Отвечать на заявки **АГЕНТА**в срок от 1 часа до 24 часов. Счет на оплату считать подтверждением приема туристов.

3.1.6. Оперативно информировать **АГЕНТА**  о наличии  мест и путевок для реализации, обо всех изменениях  цен или условий приема.

3.1.7. В случае непредвиденного, независящего от него увеличения цены услуги или турпродукта, немедленно уведомлять о данном факте  **АГЕНТА**. Стоимость оплаченных услуг изменению не подлежит.

3.1.8. В случае невозможности предоставления Клиенту подтвержденного и оплаченного средства размещения, по независящей от **ПРИНЦИПАЛА** причине, предоставить другой объект с аналогичными или лучшими условиями проживания и обслуживания.

3.2. **ПРИНЦИПАЛ**:

3.2.1. **ПРИНЦИПАЛ** не осуществляет функцию по страхованию жизни, здоровья и имущества клиентов **АГЕНТА,**и не несет ответственности по возмещению им любых материальных медицинских или имущественных расходов, понесенных клиентами в результате возможного несчастного случая или болезни, произошедших во время тура, если  услуги медицинского страхования или страхования от несчастного случая не будут включены в  состав турпродукта.

3.2.2. **ПРИНЦИПАЛ**не несет ответственности  за опоздание и досрочный отъезд клиентов. Стоимость неиспользованных дней и услуг  не компенсируются, кроме  исключительных случаев, подтвержденных документально: летального исхода  или госпитализации.

3.2.3.Все услуги, оказанные туристам, но не оговоренные в подтверждении бронирования, не являются предметом настоящего Договора.

3.2.4.Принципал вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, а также выступать агентом третьих лиц.

                                                                          **IV.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

4.1. **АГЕНТ обязан:**

4.1.1.Подавать факсом или электронной почтой заявку на бронирование тура на выбранный клиентом объект размещения. Заявка должна содержать следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О туристов | кол-во чел,  из них детей, их возраст | Сроки заезда    и выезда | кол-во туродней | Наименование средства   размещения |   Категория,                  услуги |
|   |   |   |   |   |   |
| Другие услуги, включенные в заявку на турпродукт |

4.1.2.Сразу по получению денежных средств от туриста и (или) иного заказчика,  сообщить от этом Принципалу.

4.1.3. Производить оплату тура в течение  3-х – 5 дней с момента  получения счета.

4.1.4. От своего имени заключать **договора  с  Клиентом –**договор о реализации турпродукта или оказания отдельной услуги. При  заказе  клиентом турпродукта, т.е.  комплекса услуг, включая перевозку**,  АГЕНТ** при заключении договора с  туристом или иным заказчиком,   основывается на Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452  и  Правилах Страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору  о реализации туристского продукта, утвержденных Всероссийским союзом страховщиков.

4.1.4. Предупреждать клиентов о необходимости иметь с собой оригиналов документов: для взрослых- паспорт гражданина Российской Федерации (не загранпаспорт), для детей – свидетельства о рождении и всем- полис обязательного медицинского страхования.

4.1.5.Предоставлять клиентам только достоверную и четкую  информацию  об условиях приема, о правилах и времени заселения/выселения, принятых в отелях и пансионатах, основываясь на полученных описаниях каждого средства размещения.

4.1.6. Реализовывать турпродукт или отдельную услугу   клиенту только на подтвержденные сроки. Перенос срока  производить только на основании письменного согласия **ПРИНЦИПАЛА.**

4.1.7.Информировать своих клиентов о правилах поведения, факторах риска и мерах безопасности во время отдыха.

4.1.8. Сообщать об аннуляции тура **только в письменном виде**. Аннуляционные штрафы по различным объектам различны и могут отсутствовать вообще. Оплачивать фактически понесенные расходы  **ПРИНЦИПАЛА**, возникшие из-за аннуляции тура.

4.1.9. При заказе трансфера, подавать только **письменную заявку** с указанием даты, места и времени  встречи, номере поезда и вагона, или  рейса. В случае ошибки АГЕНТА при заказе трансфера, АГЕНТ будет нести полную материальную ответственность за её  последствия.

4.1.10. Реализовывать Клиентам  услугу или турпродукт только после получения письменного подтверждения бронирования от Принципала.

4.1.11. Получать от Клиентов  согласие на обработку их персональных данных в письменном виде.

4.2 **АГЕНТ имеет право:**

4.2.1. Считать своим доходом величину агентского вознаграждения,  предоставленного **ПРИНЦИПАЛОМ**.  Величина вознаграждения может быть изменена **АГЕНТОМ** на своё усмотрение и составит  разницу между ценой реализации тура третьим лицам и ценой указанной в счете.

4.2.2. В случае, предусмотренном п.3.1.6. Договора, произвести доплату или отказаться от тура, возместив **ПРИНЦИПАЛУ**фактически понесенные материальные расходы.

####                                                                                               **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невыполнения **АГЕНТОМ** п.4.1.2 договора, **ПРИНЦИПАЛ** вправе отказаться от приема клиентов **АГЕНТА**, о чем обязан  уведомить **АГЕНТА** письменно.

5.2. При возникновении у клиентов претензий к качеству услуг, **ПРИНЦИПАЛ** примет все меры по устранению недостатков в период обслуживания с целью  разрешения конфликтной ситуации.

5.3. В случае наступления события, имеющего признаки страхового случая при реализации клиенту турпродукта, **АГЕНТ** должен немедленно сообщить о случившемся  **ПРИНЦИПАЛУ**  и передать четкие  сведения об обстоятельствах, приведших к причинению ущерба, с указанием, по-возможности,  всех лиц, вовлеченных в данное событие, дат, причин и характера возникновения ущерба.

Не позднее 2-х рабочих дней после наступления страхового случая, направить любым способом (факсом или электронной почтой)  письменное требование – претензию о возмещении причиненного ущерба, с указанием его размера.

5.4. Не позднее 20-ти  дней после окончания тура,  если Клиент **АГЕНТА**принял решение обратиться  за страховой выплатой,  передать или переслать  **ПРИНЦИПАЛУ**   **уточненное письменное требование** (заявление)  Клиента о выплате страхового возмещения.

В требовании  должны быть  указаны следующие  сведения и документы:

* Фамилия, имя, отчество туриста и /или сведения о другом заказчике, с кем был заключен договор о реализации турпродукта;
* номер и дата договора о реализации турпродукта;
* информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении **ПРИНЦИПАЛА** обязательств по договору о реализации турпродукта;
* размер денежных средств, подлежащих уплате клиенту (Выгодоприобретателю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением **ПРИНЦИПАЛА** обязательств по договору о реализации турпродукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Выгодоприобретателем в связи с его расходами по эвакуации;
* реквизиты банковского счета Клиента для перечисления денежных средств;
* копию паспорта Клиента (Выгодоприобретателя);
* **надлежаще оформленные документы**, подтверждающие факт наступления, причины и /или  последствия события, имеющие признаки страхового случая, а также характер и размер ущерба. Это могут быть счета, квитанции, платежные документы, справки, заключения, выданные компетентными органами, экспертными организациями, гостиницами и т.д.

5.6. Любая переписка между **ПРИНЦИПАЛОМ** и **АГЕНТОМ,** осуществляемая с помощью электронной почтой   и/или факсимильной  связи, считается юридически значимой.

5.7. В случае, если **АГЕНТ** сообщил Клиенту недостоверную информацию о потребительских свойствах и качестве турпродукта, вся ответственность, в том числе и по страховому возмещению, ляжет на **АГЕНТА**.

                                                                      **VI.** **ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

6.1. **АГЕНТ** обязан перечислить на расчетный счет **ПРИНЦИПАЛА** сумму в размере 100% предоплаты за реализованный турпродукт  в соответствии с выставленным счетом. Оплата должна быть произведена  в течение 5 банковских дней с момента выставления счета.

6.2. **АГЕНТ**  при перечислении  **ПРИНЦИПАЛУ** денежной суммы по счету,  самостоятельно удерживает причитающееся ему вознаграждение из  сумм, поступивших ему от клиентов.

6.3. **ПРИНЦИПАЛ** работает на упрощенной системе налогообложения, поэтому все счета выставляются без НДС.

6.4. **ПРИНЦИПАЛ**высылает **АГЕНТУ** расчетные документы: оригиналы счетов с печатью и акты выполненных работ для согласования. Согласованные акты могут высылаться почтой или факсимильной связью. В случае отсутствия ответа в течение 10 дней с момента получения акта, он будет считаться подписанным и согласованным.

6.5. В конце календарного года **Стороны** осуществляют  сверку взаиморасчетов. В случае выявления по результатам сверки задолженности у одной из **Сторон**, последняя  должна быть возвращена в течение 5 дней после выявления задолженности.

                                                                              **VII.**   **ДЕЙСТВИЕ  ДОГОВОРА**

7.1. **Стороны** принимают на себя обязательства согласованно действовать в течение  срока действия Договора. Споры по Договору будут разрешаться путем переговоров и в соответствии с гражданским   законодательством РФ.

7.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует  до 31 декабря 2020 года, а при наличии взаимных претензий, до полного их разрешения и окончания  взаиморасчетов. Если во время действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, договор будет автоматически продлен еще на 1 год.

7.3.Если во время действия  договора произойдет изменение Страховщика  и номера договора страхования гражданской ответственности, **ПРИНЦИПАЛ** немедленно уведомит  об этом **АГЕНТА**дополнительным соглашением.

7.4. **Стороны** освобождаются от взаимной ответственности в случае наступления для любой из них  обстоятельств непреодолимой силы. К ним относятся стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки, чрезвычайные действия Правительства РФ и иные обстоятельства, взаимно признаваемые **Сторонами**, как форс-мажор.

7.5.Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру у каждой из **Сторон**.

#####                                                                          **VIII.   ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|                         **ПРИНЦИПАЛ** |                                                 **АГЕНТ** |
| **ООО «Турбюро «Южанка»** 354065, г. Сочи, ул. Красноармейская, 9-Бт/ф (862) 254-76-96, 8-918-207-86-30Р/сч  40702810130060000499             Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России»г. Ростов-на-Донук/сч 30101810600000000602               БИК 046015602ИНН 2320149042  КПП 232001001E-mail:  uzanka@sochi.соm      [www.uzanka.com](http://www.uzanka.com/)    Директор   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Т.И.ПоцелуеваМ.П.  |   |